**САМЫЕ ВАЖНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОТЕ КАДРОВИКА**

**ЗА II КВАРТАЛ** (апрель – июнь 2021 г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Что изменилось** | **Суть изменения** | **Отражение в материалах КонсультантПлюс** |
| **Коронавирус (COVID-19)** | | |
| **Профилактика инфекции и соблюдение прав работников** | В связи с пандемией коронавируса вве­дены дополнительные меры, в частно­сти:   * введены компенсационные вы­платы работодателям при трудо­устройстве безработных; * урегулировано правовое положение иностранных работников в период преодоления последствий панде­мии; * региональные власти вводят обяза­тельную вакцинацию отдельных групп работников.   Отказ от обязательной вакцинации без медотвода является основанием для отстранения от работы | Сводная информация о мерах по ко­ронавирусу ежедневно пополняется в [Обзоре: «Перечень мер в связи с коронавирусом (COVID-19)».](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=348585&dst=100002&date=18.07.2021)  О дополнительных мерах читайте:   * в [Путеводителе по кадровым во­просам. Обязанности работода­теля при эпидемиях](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PKV&n=27&dst=100002&date=18.07.2021); * [Обзоре: «Работодатели смогут получить господдержку за трудо­устройство безработных»](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=380204&dst=100001&date=18.07.2021); * [Последних изменениях: Соблю­дение миграционного законода­тельства работодателями, явля­ющимися принимающей или при­глашающей стороной](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=IVPV&n=26&dst=100262&date=18.07.2021); * [Готовом решении: Обязанности работодателей в г. Москве в связи с вакцинацией сотрудников от коронавируса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PBI&n=286542&dst=100001&date=18.07.2021) |
| **Трудовые книжки** | | |
| **Оформление бумажной трудовой книжки** | Утверждены новая форма, порядок ве­дения и хранения трудовых книжек. В основном изменения носят технический характер. Однако есть и содержатель­ные новшества, в частности:   * регламентировано внесение запи­сей с помощью технических средств и штампов; * при увольнении в связи с переводом работника нужно будет указывать в том числе наименование нового ра­ботодателя; * формы книг (журналов) учета трудо­вых книжек работодатель будет раз­рабатывать самостоятельно.   Новые форма и правила начнут дей­ствовать **с 1 сентября 2021 г.** | Подробнее в [Обзоре: «Трудовые книжки: обзор сентябрьских измене­ний»](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386198&dst=100001&date=18.07.2021).  Основную информацию о новом по­рядке ведения трудовых книжек можно найти в [Готовом решении: Как вести трудовую книжку в бумажном виде с 1 сентября 2021 г.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PKBO&n=50019&dst=100001&date=18.07.2021)  Для оформления трудовых книжек предлагаем воспользоваться новыми образцами:   * [Форма: Дубликат трудовой книжки с 1 сентября 2021 г. (образец заполнения)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=101205&dst=100001&date=18.07.2021); * [Форма: Запись в трудовой книжке о переходе на электронную трудовую книжку (с 1 сентября 2021 г.) (образец заполнения)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=92647&dst=100001&date=18.07.2021); * [Форма: Запись в трудовой книжке о переходе на электронную трудовую книжку (с 1 сентября 2021 г.) (образец заполнения)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=92647&dst=100001&date=18.07.2021) |
| **Государственный контроль (надзор)** | | |
| **Защита персональных данных** | Введены новые правила госконтроля в сфере защиты персональных данных. В новом Положении о госконтроле уста­новлены, в частности:   * объекты контроля; * категории риска и критерии отнесе­ния к ним; * уполномоченные на осуществление контроля должностные лица; * виды профилактических мероприя­тий и порядок их осуществления; * виды контрольных (надзорных) ме­роприятий (инспекционный визит, документарная и выездная про­верки, мероприятия без взаимодей­ствия с контролируемым лицом) и порядок их проведения; * периодичность проведения плано­вых контрольных (надзорных) меро­приятий; * порядок обжалования решений (действий, бездействия) Роском­надзора | Изменения отражены:   * в [Готовом решении: Как проходят плановые документарные и выездные проверки Роскомнадзора в сфере персональных данных](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PISH&n=73&dst=100001&date=18.07.2021); * [Готовом решении: В каких случаях Роскомнадзор проводит внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия в сфере персональных данных](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PISH&n=71&dst=100001&date=18.07.2021); * [Готовом решении: Как обжаловать решения и действия должностных лиц Роскомнадзора в ходе контрольных (надзорных) мероприятий в сфере персональных данных](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PISH&n=121&dst=100001&date=18.07.2021) |
| **Увольнение** | | |
| **Сокращение руководителя профсоюза** | Конституционный Суд РФ указал, что нельзя сократить не освобожденного от основной работы руководителя профсо­юза в случае несогласия вышестоящего профсоюзного органа до вступления в силу решения суда о признании такого несогласия необоснованным | Позиция КС РФ учтена:   * в [Путеводителе по кадровым вопросам. Профсоюз](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PKV&n=673&dst=100107&date=18.07.2021); * [Готовом решении: Какие особенности есть при увольнении членов профсоюза по инициативе работодателя](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PKBO&n=43392&dst=100051&date=18.07.2021) |
| **Компенсация морального вреда** | | |
| **Срок подачи работником иска** | Определены сроки подачи работником искового заявления о компенсации ра­ботодателем морального вреда:   * одновременно с требованием о вос­становлении нарушенных прав; * в течение 3 месяцев после вступле­ния в силу решения о восстановле­нии этих прав | Изменения отражены в [Последних изменениях: Сроки обращения в суд по трудовым спорам](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=IPNK&n=45&dst=100036&date=18.07.2021) |